

# REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

DLA STUDIÓW ROZPOCZĘTYCH PRZED ROKIEM AKADEMICKIM 2022/2023

1. Informacje ogólne.....	1
2. Organizacja procesu dyplomowania .....	1
3. Harmonogram procesu dyplomowania .....	2
4. Przypadki szczególne .....	4
5. Zakres pracy dyplomowej .....	5
6. Wymagania stawiane pracom dyplomowym na WZ .....	5
7. Zasady redagowania prac dyplomowych .....	8
8. Przygotowanie pracy dyplomowej do wprowadzenia do systemu APD.....	8
9. Ocena pracy dyplomowej.....	9
10. Egzamin dyplomowy.....	9

## 1. Informacje ogólne

- 1) Praca dyplomowa i seminarium dyplomowe, na wszystkich kierunkach prowadzonych na Wydziale Zarządzania, są realizowane na dwóch ostatnich semestrach studiów zgodnie z ich [programem](#)
- 2) Przygotowanie pracy dyplomowej powinno być wsparte odbytą praktyką, która jest obowiązkowa na studiach inżynierskich. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje [pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk](#).
- 3) Praca dyplomowa jest tematycznie związana ze studiowanym kierunkiem i specjalnością.

## 2. Organizacja procesu dyplomowania

- 1) Wybór specjalności i ustalenie promotora następuje na semestrze 3 od końca studiów. Tematyka pracy dyplomowej powinna być powiązana z wybraną specjalnością.
- 2) Zasady wyborów specjalności i promotorów:
  - a. przypisanie studentów do specjalności i promotorów odbywa się na podstawie wskazanego przez studenta wyboru specjalności i promotora oraz średniej z ocen uzyskanych w dotychczasowym toku studiów, dotyczy to również studentów przebywających na urloпах, bądź studiujących za granicą.
  - b. wszystkie wybory odbywają się drogą internetową w systemie USOS
  - c. dla osób, które nie wzięły udziału w wyborze, następuje wskazanie specjalności i promotora przez Prodziekana ds. Studiów na mocy arbitralnej decyzji,
  - d. jeżeli student po wyborze specjalności i promotora przebywa na urlopie, to po powrocie w sytuacji nieuruchomienia specjalności, student dokonuje wyboru jednej ze specjalności uruchomionych w danym semestrze a Prodziekan ds. Studiów wskazuje promotora pracy dyplomowej.
- 3) Cele, treści zajęć i efekty uczenia się, punkty ECTS oraz metody weryfikacji efektów uczenia się właściwych dla seminarium dyplomowego i pracy dyplomowej a także pomocną literaturę zawierają [karty przedmiotów](#) dostępne w systemie OLAF

- 4) Proces dyplomowania jest wspierany przez:
- system [USOS](#) (Uniwersytecki System Obsługi Studiów), w którym przechowywane są, między innymi, informacje związane z dyplomantem, jego tokiem studiów i pracą dyplomową,
  - moduł [APD](#) (Archiwum Prac Dyplomowych), pełniący rolę katalogu i repozytorium elektronicznych wersji prac dyplomowych powstających w Uczelni; APD umożliwia koordynację działań studentów (autorów prac dyplomowych), promotorów i recenzentów oraz pracownika dziekanatu; funkcją modułu APD jest wspomaganie końcowego etapu procesu dyplomowania, w którym student udostępnia końcową wersję pracy dyplomowej, przygotowanie recenzji przez promotora i recenzenta oraz archiwizowanie i udostępnianie prac dyplomowych, moduł APD umożliwia dokonanie obowiązkowej weryfikacji antyplagiatorskiej pracy dyplomowej w systemie JSA.

### 3. Harmonogram procesu dyplomowania

W tabelach 1 i 2 zamieszczono harmonogram procesu dyplomowania.

Tabela 1. Harmonogram procesu dyplomowania - prace przygotowujące realizację dyplomu

semestr 3. poprzedzający zakończenie studiów		
tydzień semestru	Działanie	wykonawca
3	Prodziekan ds. Studiów publikuje informację o uruchamianych w najbliższym semestrze specjalnościach	Prodziekan ds. Studiów
4-6	Sondaż, w którym studenci wskazują specjalność preferowaną przez nich do uruchomienia w danym roku akademickim (w systemie USOS)	studenci
6	Publikacja wyników sondażu i przekazanie informacji o uruchamianych specjalnościach oraz liczbie miejsc na każdej z nich.	pracownik dziekanatu
6-8	Wybór specjalności przez studentów (w systemie USOS)	studenci
8	Publikacja wyników wyborów specjalności	pracownik dziekanatu
8	Ustalenie listy promotorów	Prodziekan ds. Studiów
8-10	Wybór promotorów przez studentów z listy promotorów Publikacja wyników wyborów promotorów	studenci pracownik dziekanatu
11-15	Ustalenie tematów prac dyplomowych przez studentów z promotorami ich prac	studenci, promotorzy

Tabela 2. Harmonogram procesu dyplomowania - realizacja pracy dyplomowej (dwa ostatnie semestry programu studiów – semestry dyplomowania)

nr etapu	opis etapu	system informat.
E1	Student wraz z promotorem ustalają ostateczny temat pracy dyplomowej i zakres jej realizacji, Student wypełnia komputerowo <a href="#">formularz zgłoszenia pracy dyplomowej</a> i po wydrukowaniu i podpisaniu przez promotora przekazuje do prowadzącego seminarium dyplomowe 1 (w terminie do końca 5. tygodnia pierwszego semestru dyplomowania - przedostatni semestr studiów)	

E2	Prowadzący seminarium dyplomowe 1, w terminie do końca 6. tygodnia pierwszego semestru dyplomowania, przygotowuje zestawienie tematów prac dyplomowych i promotorów prac (z wykorzystaniem formularza <i>Zestawienie tematów PD</i> ), które przekazuje Prodziekanowi ds. Studiów	
E3	Prodziekan ds. Studiów przedstawia zestawienia tematów Komisji ds. Kształcenia, która zatwierdza tematy prac dyplomowych lub dokonuje ich korekty, albo wskazuje konieczność poprawy tematów przez studentów po uzgodnieniu zmian z promotorami	
E4	Prodziekan ds. Studiów przekazuje prowadzącym seminarium dyplomowe 1 zweryfikowane zestawienia tematów prac dyplomowych	
E5	Prowadzący seminarium dyplomowe 1: dokonuje ewentualnej korekty tematów zgodnie z ustaleniami Komisji ds. Kształcenia przekazuje zestawienie zatwierdzonych tematów w formie elektronicznej i papierowej do dziekanatu	
E6	Pracownik dziekanatu: wprowadza do systemu USOS dane o zgłoszonych pracach, wprowadza w systemie USOS daty zatwierdzenia pracy i ustawia właściwe statusy pracy w APD ( <i>Do modyfikacji</i> - co pozwala rozpocząć prace w module APD, oraz status: <i>Archiwizować</i> - co oznacza archiwizację pracy w APD)	USOS
E7	Student: przygotowuje pracę dyplomową po zakończeniu pracy wprowadza do APD podstawowe informacje o pracy (temat pracy, informacje o pracy w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim) w formie tekstu wpisanego do dostępnego formularza w systemie USOS APD; po uzyskaniu akceptacji promotora student wprowadza do systemu USOS APD treść pracy jako plik w formacie PDF. Plik w formacie PDF jest uzupełniony o stronę tytułową pracy która jest pobrana z systemu USOS APD; klika przycisk PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA.	APD
E8	Promotor: zleca weryfikację pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym JSA i ocenia wynik analizy oraz weryfikuje materiał zamieszczony przez studenta: słowa kluczowe, streszczenie, pracę dyplomową - jeśli wynik systemu JSA jest wyższy od 30% promotor ma bezwzględny obowiązek skierowania pracy do poprawy przez studenta; - jeśli wynik systemu JSA jest wyższy od 20% promotor ma obowiązek do ustosunkowania się do tego w recenzji pracy dyplomowej; jeśli powyższe elementy zostały zweryfikowane pomyślnie, promotor zatwierdza pracę i przechodzi do E9, jeśli materiał wymaga poprawek, promotor klika PRZEKAŻ DO POPRAWY i powtarzany jest etap E7, w którym dyplomant wprowadza korekty do zamieszczonego wcześniej materiału	APD JSA
E9	Promotor wprowadza recenzję i wystawia ocenę pracy dyplomowej. Recenzja Promotora pracy dyplomowej zgodnie z <a href="#">Zarządzeniem 63/2023 Rektora PW</a> jest rozszerzona o Opinię Promotora odnośnie zaangażowania i samodzielności pracy dyplomanta.	APD
E10	Student przygotowuje prezentację pracy dyplomowej przy wykorzystaniu szablonu prezentacji WZ PW	
E11	Promotor: - zatwierdza prezentację pracy dyplomowej, - wprowadza zaliczenie pracy dyplomowej cz. 2 do protokołu w systemie USOS.	USOS

E12	Student składa wniosek w module USOSWeb dla studentów ⇒ Podania EPW ⇒ Złóż nowe podanie ⇒ Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Gotowy do wysłania wniosek Student akceptuje klikając w „Przełącz do opinii promotora”  Złożenie wniosku może nastąpić <u>dopiero po</u> wprowadzeniu przez Promotora recenzji pracy dyplomowej E9	APD
E13	Pracownik dziekanatu przyjmuje potwierdzone przez Promotora podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i przekazuje pracę dyplomową do Komisji ds. Kształcenia w celu weryfikacji zgodności z wymogami formalnymi wynikającymi z <a href="#">Zarządzenia nr 4/2022 JM Rektora PW</a> . O wyniku weryfikacji pracy pracownik dziekanatu informuje studenta drogą mailową.	USOS
E14	Recenzent pracy dyplomowej wprowadza do systemu recenzję pracy Jeżeli recenzja recenzenta jest negatywna, po wprowadzeniu recenzji do APD: - recenzent przekazuje tę informację do promotora i pracownika dziekanatu, - student dokonuje poprawy pracy i następuje powrót do etapu E7, - osoby promotora i recenzenta NIE ULEGAJĄ ZMIANIE, Jeżeli recenzja recenzenta jest pozytywna, następuje przejście do E15.	APD
E15	Prodziekan ds. Studiów ustala termin i miejsce egzaminu dyplomowego oraz skład komisji egzaminu dyplomowego, Pracownik dziekanatu: przekazuje te informacje studentowi i członkom komisji egzaminu dyplomowego, przygotowuje wymaganą dokumentację egzaminu dyplomowego.	USOS
E16	Komisja egzaminu dyplomowego: w ustalonym terminie i w wyznaczonym miejscu przeprowadza egzamin dyplomowy, wypełnia i podpisuje protokół egzaminu dyplomowego w systemie USOS APD. Jeżeli egzamin dyplomowy został zakończony z oceną negatywną następuje przejście do E15. Skład komisji egzaminu dyplomowego nie ulega zmianie.	
E17	Pracownik dziekanatu: sprawdza i uzupełnia dokumentację egzaminu dyplomowego, przekazuje dokumentację absolwenta do Działu Ewidencji Studentów	USOS
E18	Dział Ewidencji Studentów przygotowuje dyplom i zawiadamia studenta o terminie odbioru dyplomu	

#### 4. Przypadki szczególne

- 1) Zmiana / korekta tematu pracy dyplomowej następuje w formie podania do Prodziekana ds. Studiów z podaniem dotychczasowego i nowego tematu i uzasadnieniem prośby oraz akceptacją promotora pracy dyplomowej.
- 2) Zmiana promotora następuje w formie podania do Prodziekana ds. Studiów z podaniem uzasadnienia zmiany oraz akceptacją nowego i zrzekającego się promotora
- 3) W przypadku podjęcia studiów za granicą w celu zrealizowania części studiów obejmującej semestry, na których jest realizowana praca dyplomowa, wybór promotora następuje na zasadach ogólnych (pkt 2)
- 4) W przypadku wznowienia studiów na obronę pracy dyplomowej ([Regulamin studiów PW](#)). Wybór promotora następuje w porozumieniu z Prodziekanem ds. Studiów. Studenta wznowiającego studia obowiązuje ogólna procedura zgłoszenia tematu pracy dyplomowej.

## 5. Zakres pracy dyplomowej

- 1) Praca dyplomowa:
  - a) jest pracą wykonywaną samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora,
  - b) musi realizować efekty uczenia się przewidziane kartą przedmiotu Praca dyplomowa.
- 2) W strukturze pracy powinny być, w formie rozdziałów lub podrozdziałów, wydzielone części merytoryczne (tabela 3)

Tabela 3. Struktura merytoryczna pracy dyplomowej

	Praca na 1 stopniu dyplomowania	Praca na 2 stopniu dyplomowania
Wprowadzenie pracy (w ramach wprowadzenia)		
Geneza pracy	+	+
Cel pracy	+	+
Problem badawczy i hipoteza badawcza	-	+
Metody testowania hipotezy badawczej	-	+
Przewidywane wyniki	+	+
Wprowadzenie do układu i struktury pracy	+	+
Studia literaturowe	+	+
Wykorzystane narzędzia, metody i techniki	+	+ / -
Metody badań własnych	-	+
Analiza i diagnoza stanu aktualnego w obszarze tematu pracy	+	+
Założenia projektowe	+	-
Przeprowadzenie badania i testowanie hipotez badawczych	-	+
Rozwiązanie problemu / opracowanie projektu	+	+ / -
Ocena użyteczności i/lub ocena ekonomiczna	+	+
Podsumowanie merytoryczne, wnioski i/lub kierunki dalszych prac	+	+

Praca dyplomowa inżynierska, licencjacka i magisterska różnią się od siebie złożonością i skalą opracowania tematu. W pracach inżynierskich i licencjackich zalecana objętość pracy to ok. 80 stron, a w pracach magisterskich ok. 100 stron

## 6. Wymagania stawiane pracom dyplomowym na WZ

- 1) Tematyka pracy dyplomowej powinna być powiązana z dyscypliną wiodącą, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, w ramach którego jest wykonywana praca dyplomowa.

## 2) Formułowanie tytułu pracy dyplomowej

Tytuł pracy dyplomowej powinien posiadać cechy istotności i aktualności oraz odpowiadać treściom zawartym w pracy. W szczególności tytuł pracy dyplomowej powinien być sformułowany w sposób możliwie zwięzły i jasny, poprawny językowo, określający zakres pracy.

W przypadku pracy licencjackiej i inżynierskiej tytuł pracy powinien zawierać wskazanie podmiotu poprzez sformułowanie na przykład „w przedsiębiorstwie (nazwa)”, „w wybranym przedsiębiorstwie” lub „w przedsiębiorstwie z sektora / branży (nazwa)”.

W przypadku pracy inżynierskiej tytuł powinien zawierać sformułowanie „projekt”, „prototyp”, „usprawnienie”, „udoskonalenie”, „opracowanie”.

Tytuł pracy magisterskiej powinien zostać sformułowany w większym stopniu ogólności niż dla pracy licencjackiej czy inżynierskiej. Musi jasno wskazywać obszar, którego dotyczy podjęty w pracy problem badawczy. W przypadku tematu pracy, w którym organizacja jest podmiotem badawczym obrabującym przyjęte tezy / wnioski / modele wynikające z badań teoretycznych, w temacie można zawrzeć sformułowanie „na przykładzie (nazwa organizacji / branży)” lub „na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa”

## 3) Praca licencjacka powinna mieć charakter:

- a) analizy i oceny wybranego obszaru działalności gospodarczej (produkcyjnej, usługowej, itp.),
- b) projektu, czyli praktycznego rozwiązania problemu z obszaru działalności wybranego przedsiębiorstwa produkcyjnego czy usługowego, organizacji, instytucji, itp.

## 4) Praca inżynierska powinna mieć charakter:

- a) rozwiązania konkretnego problemu inżynierskiego przy wykorzystaniu wiedzy zdobytej w okresie studiów,
- b) ścisłe powiązanie wyników pracy dyplomowej z praktyką,

## 5) Wymogi merytoryczne stawiane pracom na 1 stopniu studiów to:

- a) analiza literaturowa przeprowadzona na poziomie podstawowym w obszarze problemowym,
- b) precyzyjne określenie celu pracy, problemu praktycznego oraz założeń i kryteriów rozwiązania problemu i jego oceny,
- c) wybór i zastosowanie właściwych metod i technik,
- d) wykazanie się umiejętnością analizy krytycznej na etapach formułowania założeń, określania celów i budowy rozwiązania oraz oceny użyteczności zaproponowanego rozwiązania,
- e) w jej wyniku dyplomant powinien wykazać się umiejętnością rozwiązywania złożonego problemu w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących oraz dokonywanie ich krytycznej analizy i oceny, a także właściwy dobór narzędzi i metod

## 6) Praca magisterska powinna mieć charakter:

- a) badawczy,
- b) analityczno-badawczy,
- c) projektowo-badawczy

## 7) Wymogi merytoryczne stawiane pracom magisterskim to:

- a) analiza literaturowa przeprowadzona na poziomie zaawansowanym w obszarze problemowym, w analizie literaturowej powinny znaleźć się pozycje zarówno polskojęzyczne jak i uznane międzynarodowe (w języku obcym) artykuły bądź książki,
- b) ustosunkowanie się dyplomanta do stanu wiedzy w obszarze tematycznym,
- c) precyzyjne określenie problemu teoretycznego lub empirycznego oraz założeń badawczych, hipotez i problemów metod badawczych,
- d) analiza krytyczna w obszarze problemu badawczego,
- e) zastosowanie właściwych metod i technik badawczych w zakresie rozwiązania problemu,
- f) ocena użyteczności i/lub ocena ekonomiczna rozwiązania problemu,
- g) wskazanie kierunków dalszych badań,
- h) w jej wyniku dyplomant powinien wykazać się umiejętnością rozwiązywania złożonego problemu w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących oraz dokonywanie ich krytycznej analizy i oceny, a także właściwy dobór narzędzi i metod, przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych narzędzi i metod, formułowanie i testowanie hipotez związanych z prostymi problemami badawczymi.

Tabela 4. Porównanie tematyki i zakresu dla prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Zarządzania PW

Kryterium	Praca licencjacka	Praca inżynierska	Praca magisterska
Charakter pracy	Tematyka praktyczna np. analiza i ocena / projekt / studium przypadku.	Tematyka praktyczna – projekt.	Praca badawcza, badawczo-analityczna lub badawczo-projektowa.
Cel	Cel praktyczny wymagający podejścia analitycznego.	Cel praktyczny wymagający podejścia inżynierskiego, projektowego.	Cel o charakterze badawczym wymagający podejścia badawczego, polegającego na formułowaniu i sprawdzaniu hipotez.
Zakres	Wymaga wykorzystania typowych metod do identyfikacji, diagnozy i rozwiązania problemu menedżerskiego.	Wymaga zastosowania narzędzi informatycznych i/lub metod analitycznych, ilościowych do rozwiązania problemu o charakterze inżyniersko-menedżerskim.	Wymaga krytycznej analizy i oceny stanu wiedzy, opisu problemu badawczego, autorskiej propozycji jego rozwiązania – hipotezy i sposobu jej weryfikacji.
Wykorzystane metody i narzędzia	Wybór i zastosowanie istniejących metod i technik.		Narzędzia badawcze właściwe dla nauk o zarządzaniu i jakości.
Dobór źródeł	Literatura specjalistyczna, która w sposób podstawowy podejmuje problematykę wybranego obszaru pracy, także obcojęzyczna – głównie książki i artykuły.		Literatura specjalistyczna polska i zagraniczna, która w sposób poszerzony podejmuje problematykę wybranego obszaru pracy – głównie książki i artykuły, aktualne źródła.

Wnioski	Ocena użyteczności organizacyjnej i/lub ekonomicznej rozwiązania.	Ocena organizacyjno-ekonomiczna rozwiązania.	Dotyczące postawionego problemu badawczego, wynikające z weryfikacji hipotezy. Ocena użyteczności i/lub ocena ekonomiczna rozwiązania (jeśli jest zawartością pracy) oraz wskazanie kierunków dalszych badań.
---------	---	--	---

## 7. Zasady redagowania prac dyplomowych

- 1) Zasady redagowania prac dyplomowych, określone zostały w [Zarządzeniu Rektora PW nr 4/2022](#)
- 2) Bibliografię oraz przypisy literaturowe na Wydziale Zarządzania PW opracowywane są zgodnie ze stylem harwardzkim. Na stronie [Biblioteki Głównej PW](#) znajduje się opis zasad redagowania przypisów oraz bibliografii

## 8. Przygotowanie pracy dyplomowej do wprowadzenia do systemu APD

- 1) Praca dyplomowa wprowadzana do systemu APD musi zawierać takie elementy jak:
  - a) strona tytułowa (drukowana z systemu APD USOS),
  - b) streszczenie pracy w języku polskim i angielskim, zawierające: tytuł pracy, słowa kluczowe (objętość streszczenia max 4 000 znaków),
  - c) jeżeli student wystąpi o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy inny niż angielski, wówczas wymagane jest umieszczenie informacji o pracy dyplomowej w tłumaczeniu na ten język, (temat, streszczenie, słowa kluczowe),
  - d) ocena pracy dyplomowej przez zainteresowaną firmę (opcjonalnie),
  - e) spis treści,
  - f) wprowadzenie
  - g) treść pracy zgodna ze spisem treści,
  - h) podsumowanie merytoryczne, wnioski i/lub kierunki dalszych prac,
  - i) źródła informacji, w postaci wykazu wszystkich wykorzystanych podczas przygotowywania pracy dyplomowej źródeł informacji w podziale na: bibliografię (materiały drukowane), akty prawne, źródła internetowe / netografię,
  - j) wykaz skrótów, skrótowców, symboli i oznaczeń wraz z wyjaśnieniami (opcjonalnie),
  - k) spisy: rysunków, tabel i załączników,
  - l) załączniki (opcjonalnie).
- 2) Nazwa pliku w formacie PDF umieszczonego w systemie USOS APD powinna być zgodna ze schematem:  

pX\_WZ\_Nazwisko\_Imię\_nr albumu

gdzie: X – należy zastąpić jednym z symboli: L – praca licencjacka; I – inżynierska; M - magisterska.



- 3) Zgodnie Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej terminy złożenia pracy dyplomowej określa [Harmonogram Roku Akademickiego](#) publikowany corocznie przez Rektora PW.
- 4) W przypadku niezłożenia pracy w terminie student może wnioskować w formie podania złożonego w systemie USOS o wydłużenie terminu. Prodziekan ds. Studiów, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora pracy dyplomowej, może przesunąć termin złożenia pracy nie więcej jednak niż o trzy miesiące.
- 5) Studenci aplikujący na 2 stopień studiów, z uwagi na harmonogram rekrutacji powinni złożyć pracę przed wymaganymi terminami.

## 9. Ocena pracy dyplomowej

- 1) W recenzji pracy dyplomowej promotor i recenzent oceniają, następujące elementy:
  - a) zgodność tytułu pracy dyplomowej z jej treścią,
  - b) wartość merytoryczną pracy (identyfikację problemu, sformułowanie celu, dobór i sposób wykorzystania narzędzi, rozwiązanie zadania badawczego / projektowego / technologicznego / organizacyjnego),
  - c) analizę literaturową, dobór i sposób wykorzystania źródeł. W przypadku prac dyplomowych magisterskich ocenie podlega również fakt korzystania ze źródeł obcojęzycznych, z międzynarodowych pozycji literaturowych w tym czasopism i książek w języku obcym,
  - d) trafność i spójność wniosków (krytyczną analizę osiągniętych wyników w odniesieniu do stanu wiedzy, możliwości dalszych kierunków badań),
  - e) układ i redakcję pracy (strukturę formalną, przejrzystość, staranność edytorską, poprawność języka, wykorzystanie materiału ilustracyjnego),
  - f) ocenę efektów uczenia się określonych dla pracy dyplomowej.
- 2) Recenzja promotora pracy dyplomowej na postawie [Zarządzenia nr 63/2023 JMR](#) rozszerzona jest o ocenę zaangażowania i samodzielności pracy dyplomanta. Ocena ta może być pozytywna bądź negatywna.
- 3) W przypadku prac dyplomowych realizowanych na II stopniu studiów promotor i recenzent oceniają dodatkowo sformułowanie hipotezy badawczej, dobór narzędzi badawczych i prawidłowość przeprowadzenia badań.
- 4) W przypadku zaakceptowania przez promotora wysokiego (powyżej 30%) poziomu podobieństwa pracy dyplomowej, wykazanego przez system antyplagiatowy JSA, promotor zobowiązany jest uzasadnić swoją decyzję w recenzji pracy dyplomowej, w rubryce „Inne uwagi”.

## 10. Egzamin dyplomowy

- 1) Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: jawnej i tajnej.
- 2) Część jawna egzaminu dyplomowego obejmuje:
  - a) prezentację przez studenta pracy dyplomowej (czas prezentacji: 7-10 min), prezentacja powinna być przygotowana z wykorzystaniem obowiązującego szablonu prezentacji Wydziału Zarządzania PW,
  - b) przedstawienie przez recenzenta opinii o pracy, pytania i dyskusję z udziałem dyplomanta, dotyczącą pracy dyplomowej,

- c) odpowiedzi dyplomanta na trzy oddzielnie oceniane pytania egzaminacyjne:
- pytanie I tematycznie związane z tematem pracy dyplomowej - formułowane przez recenzenta (komisja w ramach oceny uwzględnia także przygotowanie i przedstawienie prezentacji pracy oraz szczegółowe wyjaśnienia dyplomanta dotyczące pracy),
  - pytanie II związane z kierunkiem studiów i formułowane przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
  - pytanie III związane z problematyką studiowanej specjalności - formułowane przez członka komisji reprezentującego specjalność, niebędącego promotorem pracy dyplomowej.

[Lista zagadnień egzaminacyjnych](#) (związanych z kierunkiem oraz specjalnością) jest dostępna na stronie procesu dyplomowania WZ PW.

3) W części niejawnej komisja uzgadnia i ustala:

a) ocenę za pracę dyplomową, na podstawie ocen wnioskowanych przez kierującego pracą i recenzenta,

b) ocenę za egzamin dyplomowy, na podstawie:

- prezentacji multimedialnej i odpowiedzi studenta podczas dyskusji nad pracą dyplomową oraz odpowiedzi studenta na pytanie I tematycznie związane z tytułem pracy dyplomowej,
- odpowiedzi na pytanie II z zakresu przedmiotów kierunku,
- odpowiedzi na pytanie III z zakresu przedmiotów specjalności (studia na kierunku *Zarządzanie Bezpieczeństwem Infrastruktury Krytycznej* nie mają odrębnych specjalizacji, stąd na egzaminie dyplomowym pytanie II jest pytaniem z zakresu przedmiotów kierunku)

uwaga: student może uzyskać ocenę pozytywną za egzamin dyplomowy, jeśli uzyska pozytywne oceny za odpowiedzi na każde z trzech pytań,

- ocenę ze studiów oraz wynik studiów.

4) Ocena ze studiów jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i równa jest sumie:

0,6 średniej ważonej wszystkich pozytywnych ocen z przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów ECTS,

0,3 oceny za pracę dyplomową,

0,1 oceny za egzamin dyplomowy.

5) Wynik studiów jest określany w zależności od oceny ze studiów zgodnie z zasadą:

- od 4,70 - celujący,
- od 4,40 do 4,69 - bardzo dobry,
- od 4,10 do 4,39 - ponad dobry,
- od 3,80 do 4,09 - dobry,
- od 3,50 do 3,79 - dość dobry,
- do 3,49 - dostateczny.

6) Wyniki egzaminu dyplomowego są ogłaszane przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego.